



IME Management Seminar Services (MSS)





HR Business Process Outsourcing (BPO) - Die drei Hauptprozesse

Leistungsspektrum IME

Personalbeschaffung

Personalmarketing,
Ausschreibungen,
Bewerbungseingangsbearbeitung,
Bewerbervorauswahl,
Test/AC,
Vorstellungsgespräche,
Dokumentation

Personalentwicklung

PE-Strategieentwicklung

HR Beratung,
Bedarfsanalyse,
Konzepterstellung,
Prozessbegleitung,
Beratung zu MSS

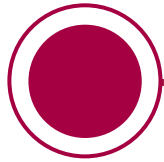
PE-Strategieumsetzung

Teilnehmermanagement,
Raum-/Hotelmanagement,
Trainingsorganisation,
Dokumentation + Controlling

Personalbetreuung und Entgeltabrechnung

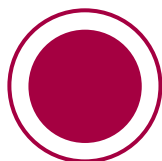
Vertragsänderungen,
Management der
Altersvorsorge,
Arbeitssicherheit,
Betriebsarzt/Gesundheitswesen,
komplette Abwicklung LoGeBu,
Zeitwirtschaft,
Reisemanagement

IME Weiterbildungsangebot



BPO – Ziele und Vorteile

1. Nachhaltige Kostensenkung und höhere Flexibilität durch Auslagerung von administrativen Tätigkeiten (*z.B. zeitintensive Hotelsuche*)
2. Freiraum für strategische Personalarbeit
3. Einbindung externer HR-Kompetenz zur Entwicklung einer zielgerichteten HR - Strategie
4. Risikoverteilung
5. Fokussierung auf das Kerngeschäft, z. B. Direktmarketing, Kundenberatung
6. Verbesserung der Qualität und Erhöhung der Prozessgeschwindigkeit
7. Steigerung der Gesamtwirtschaftlichkeit



BPO – Verständnis IME

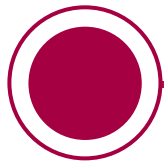
Unternehmen erhalten mit uns die Möglichkeit, **interne Ressourcen zu entlasten** und **strategische**, auf die Unternehmensziele zugeschnittene **Personalentwicklung** von extern zu beziehen.

Umsichtige strategische Personalplanung und -entwicklung, die in Abstimmung mit den Unternehmenszielen umgesetzt werden, ebnen den Weg zur **Realisierung unternehmerischer Ziele und Visionen**.

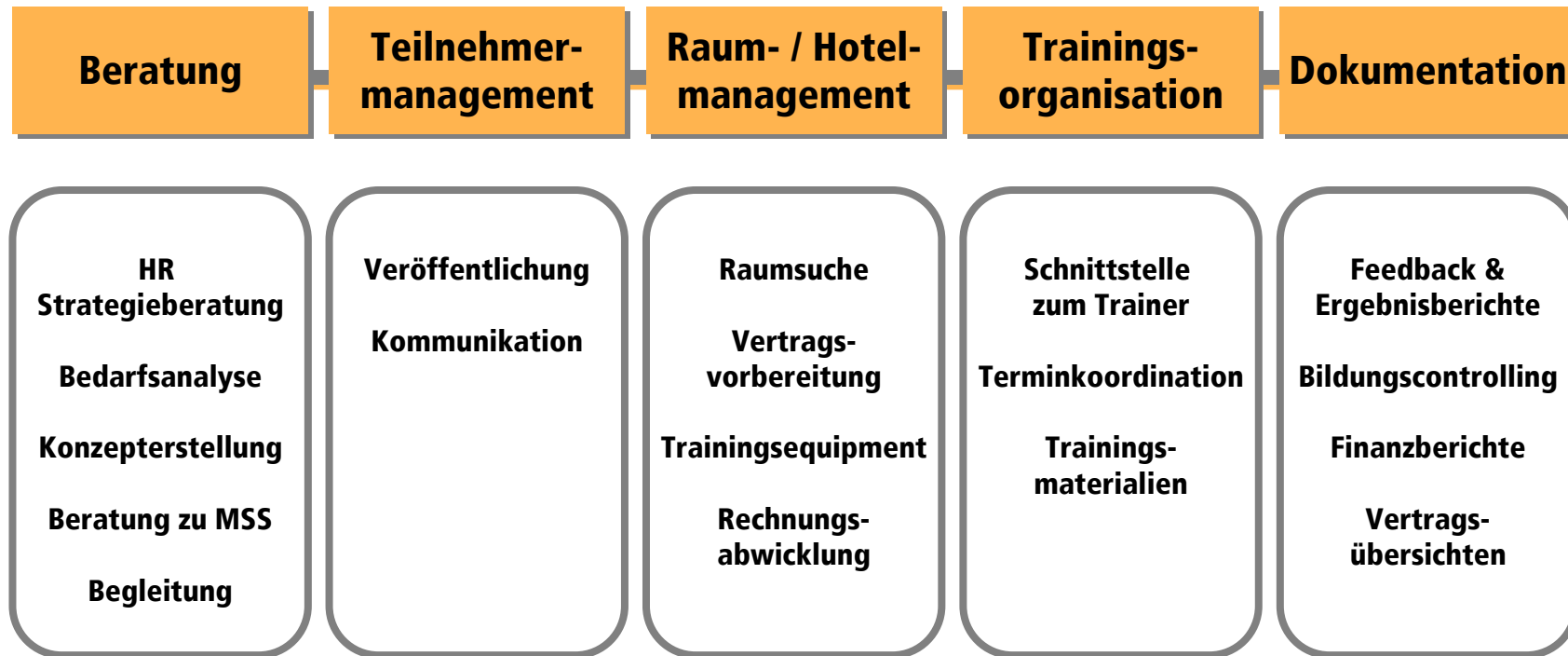
Wir verstehen uns als **aktiven und langfristigen Partner** auf diesem Weg.

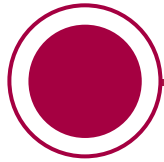
Unsere **prozessumfassende Unterstützung** beginnt beim Verstehen der strategischen Ziele des Unternehmens und hört bei der Erfolgsmessung auf.

Im Rahmen des HR BPO entwickeln wir ein auf Ihren Bedarf **maßgeschneidertes Konzept**, wie Personalentwicklung wirkungsvoll und effizient gestaltet werden kann.



IME Management Seminar Services (MSS)





Beratung

Gemeinsam mit unseren Kunden **analysieren** wir die bestehenden Prozesse und **entwickeln** ein strategisches HR-Konzept für eine zielgerichtete Personalentwicklung.

Wir bieten unsere **Unterstützung und Erfahrung** in allen Fachgebieten der Trainingsadministration/-organisation, wie

- ... Teilnehmeranmeldung,
- ... Raumbuchung,
- ... Kommunikation und Materialmanagement,
- ... Buchhaltung und
- ... Berichtswesen an.

Unsere Seminar Manager stehen unseren Kunden während des gesamten Prozesses zur Seite.



Teilnehmermanagement

Dieser Prozessschritt beinhaltet

- ... die **Veröffentlichung von Trainingsangeboten**,
- ... die Übernahme der **operative Schnittstelle zu allen Teilnehmern**,
- ... **Freigabe und Verwaltung von Anmeldungen** und
- ... Bereitstellung einer **Service-Hotline** während der Trainingsveranstaltungen.



Raum- / Hotelmanagement

Das Raum-/Hotelmanagement reicht von

- ... der Suche und Auswahl geeigneter **Trainingsräumlichkeiten**,
- ... dem Erstellen von **Kostenvoranschlägen** und entsprechenden **Vertragsverhandlungen** über
- ... die **Buchung** von Räumlichkeiten und Übernachtungsmöglichkeiten bis hin
- ... zur umfassenden **Kommunikation** mit dem ausgewählten Anbieter und
- ... der nachfolgenden **Kosten- und Rechnungskontrolle**.

Für unser eigenes Offenes Seminarprogramm kooperieren wir z.B. 2010 für ca. 300 Terminen mit 40 Hotels an 28 Standorten.



Trainingsorganisation

Trainingsorganisation bedeutet die Erstellung/Abstimmung detaillierter Prozesse und Beschreibungen (sog. **Briefings**) pro Trainingsmaßnahme/-reihe.

Außerdem zählt dazu die Unterstützung der Suche nach einem **geeigneten Trainer**, die Bearbeitung von **Trainingsinhalten** von operativer Seite, die Definition von Anforderungen an geeignete **Trainingsräumlichkeiten**, Beratung zu geeigneten **Aktivitäten** während und rund um die Veranstaltung, **Kommunikation** mit dem Trainer inklusive **Terminvereinbarung**, **Briefing** des Trainers, **Teilnehmerlistenverwaltung**, **Übernachtungsbuchung** für Trainer und **Trainerfeedback**.

Ebenfalls gehört das **Material Management** dazu. Dieses umfasst neben der Bestellung von Trainingsmaterial auch den Entwurf und die Produktion geeigneter Materialien, Lagerverwaltung, fachgerechte Verpackung und optimierter Versand an den Durchführungsort.

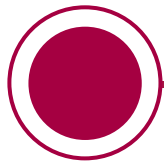
Über 150 Kunden des IME Institut für Management-Entwicklung nutzen diesen Service an über 1.200 Veranstaltungen pro Jahr.



Dokumentation

Zur Dokumentation gehört die **Evaluation**, das **Controlling** und das **Reporting** bzgl. der Trainingssituation, z.B.

- ... Entwicklungs- und Förderpläne
- ... Teilnehmerfeedback-Auswertung
- ... Teilnehmerzahlen und –listen
- ... Kosten- und Budgetreports



Unsere Vorgehensweise

PE-Strategieentwicklung

1. Entwicklung eines Fragenkatalogs zur Bestandsaufnahme
2. Halbtägiger Workshop mit dem oberen Führungskreis
3. Konzeptentwicklung
4. Definition von mittelfristigen Entwicklungszielen
5. Vorschlag von Messkriterien für die Erfolgsmessung
6. Vorschlag von Maßnahmen für ein Jahr inkl. grober Kostenschätzung
7. Präsentation des Konzeptvorschlags vor dem oberen Führungskreis und Verabschiedung eines Maßnahmen- und Budgetplans

PE-Strategieumsetzung

8. Halbtägige Schulung der Personalverantwortlichen in Bezug auf das verabschiedete PE-Konzept
9. Übernahme der administrativen Prozesse
10. Vierteljährliches Review des Umsetzungsfortschritts



Information

Informieren Sie sich näher...

www.ime-seminare.de

oder nehmen Sie Kontakt zu uns auf...

05 21. 94 20 66

info@ime-seminare.de

