

Vom Kollegen zur Führungskraft

Den Rollenwechsel erfolgreich meistern – mit Klarheit, Persönlichkeit und Führungskompetenz

Gestern waren Sie Teil des Teams. Heute übernehmen Sie Verantwortung.

Mit Ihrer ersten Führungsrolle beginnt ein neuer Abschnitt Ihrer beruflichen Laufbahn. Gestern waren Sie noch Teil des Teams – heute geben Sie Orientierung, treffen Entscheidungen und gestalten die Zusammenarbeit.

Der Wechsel vom Kollegen oder der Kollegin zur Führungskraft gehört zu den anspruchsvollsten Veränderungen im Berufsleben. Denn jetzt sind nicht mehr nur Fachwissen und Erfahrung gefragt. Es gilt, Vertrauen aufzubauen, klare Entscheidungen zu treffen und den eigenen Führungsstil zu entwickeln.

Vielleicht fragen Sie sich:

- Wie gewinne ich Akzeptanz in meiner neuen Führungsrolle?
- Wie führe ich ehemalige Kolleginnen und Kollegen?
- Wie finde ich die richtige Balance zwischen persönlicher Nähe und professioneller Distanz?
- Wie spreche ich Konflikte an, ohne Beziehungen zu belasten?
- Wie entwickle ich einen Führungsstil, der zu mir und meinem Team passt?

Viele neue Führungskräfte erleben den Rollenwechsel zunächst als Herausforderung. Gute Führung beginnt nicht mit perfekten Antworten, sondern mit Klarheit, Vertrauen und der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.

Genau dabei unterstützt Sie dieses Seminar. Sie reflektieren Ihre neue Führungsrolle, entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil und erhalten praxiserprobte Werkzeuge, um auch anspruchsvolle Führungssituationen souverän zu meistern. So gewinnen Sie Sicherheit, stärken Ihre Wirkung als Führungskraft und schaffen die Grundlage für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihrem Team.

01 · Nutzen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie

- Ihre erste Führungsrolle souverän und authentisch gestalten.
- Akzeptanz und Vertrauen bei ehemaligen Kolleginnen und Kollegen aufbauen.
- Ihre Führungsverantwortung klar und sicher wahrnehmen.
- Ihren persönlichen Führungsstil entwickeln und gezielt einsetzen.
- schwierige Gespräche wertschätzend und lösungsorientiert führen.
- Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv lösen.
- Ihr Team motivieren, Orientierung geben und gemeinsame Ziele erfolgreich erreichen.

02 · Inhalte

Seminarinhalte

Die neue Führungsrolle bewusst gestalten

- Erwartungen klären und Sicherheit gewinnen
- Typische Stolpersteine im Rollenwechsel vermeiden
- Verantwortung als Führungskraft übernehmen

Akzeptanz im Team gewinnen

- Ehemalige Kolleginnen und Kollegen erfolgreich führen
- Vertrauen aufbauen und Orientierung geben
- Autorität entwickeln, ohne autoritär zu handeln

Kommunikation als Führungskraft

- Schwierige Gespräche sicher führen
- Konstruktiv Feedback geben
- Konflikte frühzeitig ansprechen und lösen

Den eigenen Führungsstil entwickeln

- Persönliche Stärken erkennen und gezielt einsetzen
- Souveränität und Selbstvertrauen stärken
- Authentisch und situationsgerecht führen

03 · Zielgruppe

Für wen ist das Seminar geeignet?

Dieses Seminar richtet sich an:

- Nachwuchsführungskräfte
- angehende Teamleitungen
- Projektleitungen mit Führungsverantwortung
- Mitarbeitende, die erstmals Personalverantwortung übernehmen
- Fachkräfte, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten möchten

04 · Arbeitsweise

So arbeiten wir im Seminar

Dieses Seminar lebt vom Austausch und von der Praxis. Statt langer Vorträge arbeiten wir mit konkreten Fragestellungen aus Ihrem Führungsalltag.

Sie bringen Ihre Erfahrungen und Herausforderungen ein. Gemeinsam analysieren wir typische Führungssituationen, reflektieren unterschiedliche Handlungsoptionen und entwickeln Lösungen, die Sie direkt in Ihrem Berufsalltag anwenden können.

Sie profitieren von:

- praxisnahen Fallbeispielen
- Erfahrungsaustausch mit anderen Nachwuchsführungskräften
- Reflexionsübungen
- Simulationsübungen
- praxiserprobten Führungswerkzeugen
- individuellem Feedback

05 · Fragen & Antworten

Häufige Fragen zum Seminar

Für wen eignet sich das Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft“?

Das Seminar richtet sich an Nachwuchsführungskräfte, Teamleitungen und Mitarbeitende, die erstmals Führungsverantwortung übernehmen oder sich gezielt auf ihre erste Führungsrolle vorbereiten möchten.

Welche Voraussetzungen sollte ich mitbringen?

Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Hilfreich ist, wenn Sie bereits Führungsverantwortung übernommen haben oder dies in naher Zukunft geplant ist.

Was nehme ich aus dem Seminar mit?

Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer neuen Führungsrolle, entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil und erhalten konkrete Werkzeuge für den Umgang mit Mitarbeitenden, schwierigen Gesprächen und herausfordernden Führungssituationen.

Werden Praxisfälle behandelt?

Ja. Eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele der Teilnehmenden werden aktiv in das Seminar integriert und gemeinsam bearbeitet.

Häufige Fragen zur Führungskompetenz

Welche Aufgaben hat eine neue Führungskraft?

Neue Führungskräfte geben Orientierung, treffen Entscheidungen, entwickeln Mitarbeitende, setzen Ziele, fördern die Zusammenarbeit und übernehmen Verantwortung für die Ergebnisse ihres Teams.

Wie gewinne ich Akzeptanz als neue Führungskraft?

Akzeptanz entsteht durch Klarheit, Verlässlichkeit und einen respektvollen Umgang mit den Mitarbeitenden. Wer transparent kommuniziert, nachvollziehbare Entscheidungen trifft und konsequent handelt, schafft Vertrauen und Glaubwürdigkeit.

Wie führe ich ehemalige Kolleginnen und Kollegen erfolgreich

Eine klare Rollenklärung, offene Kommunikation und ein professioneller Umgang miteinander bilden die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Wichtig ist, persönliche Beziehungen wertzuschätzen und gleichzeitig die Verantwortung als Führungskraft bewusst wahrzunehmen.

Wie entwickle ich meinen persönlichen Führungsstil?

Ein guter Führungsstil orientiert sich an Ihren Stärken, den Anforderungen der jeweiligen Situation und den Bedürfnissen Ihres Teams. Das Seminar unterstützt Sie dabei, Ihren eigenen Führungsstil bewusst weiterzuentwickeln.

Wie finde ich die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz?

Professionelle Führung bedeutet, Beziehungen wertschätzend zu gestalten und gleichzeitig klare Grenzen sowie nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen.

Welche Fehler machen neue Führungskräfte besonders häufig?

Zu den häufigsten Fehlern gehören eine unklare Abgrenzung zur früheren Kollegenrolle, Konfliktvermeidung, fehlendes Delegieren und der Versuch, es allen recht machen zu wollen. Im Seminar lernen Sie, diese Stolpersteine frühzeitig zu erkennen und sicher zu vermeiden.

 Teilnehmer Max. 10	 Dauer 2 Tage	 Seminarzeit 09:00 - 17:00
--	--	---

Termine

Seminarnummer A01

2026

10.12.-11.12.2026	Mercure Hotel Bochum City
-------------------	------------------------------

2027

19.01.-20.01.2027	Region Düsseldorf
03.02.-04.02.2027	Region Bielefeld
22.03.-23.03.2027	Region Stuttgart
12.05.-13.05.2027	Region Bochum
24.05.-25.05.2027	Region Hamburg
14.06.-15.06.2027	Region Hannover

Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung
 Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld
 0521 94206-0
info@ime-seminare.de

Fragen zum Seminar?

Christian Kaufmann
 0521 94206-18
christian.kaufmann@ime-seminare.de

Infos & Anmeldung



Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder
 die Seminareseite öffnen.