

## Führen von Mitarbeitern I - Grundlagenseminar

Führen kann man lernen: Wie Sie die Basics beherrschen und Ihren Stil entwickeln.

In diesem Führungstraining erarbeiten Sie praxisrelevantes Wissen, das Ihnen hilft, Ihre Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrzunehmen, Führungsprobleme frühzeitig zu erkennen und zielorientiert zu lösen. Sie lernen unterschiedliche Führungsfunktionen und -instrumente kennen. Delegierendes Führungsverhalten steht hierbei ebenso im Mittelpunkt wie die Förderung der Motivation und die Unterstützung der Mitarbeiterentwicklung.

### Ihr Nutzen

Sie erhalten konkrete Anregungen, wie Sie Ihren individuellen Führungsstil entwickeln und ausbauen können. Das aktive Training von typischen Kommunikationssituationen mit Mitarbeitern bildet einen Schwerpunkt dieses Seminars. Dabei üben Sie den Einsatz professioneller Gesprächstechniken und erweitern auf diese Weise Ihr Handlungsrepertoire in herausfordernden Führungssituationen. Durch individuelles Feedback erfahren Sie Ihre Wirkung auf andere und erhalten wertvolle Hinweise zu Ihrer Weiterentwicklung als Führungspersönlichkeit.

### Inhalte

- Anforderungen an eine Führungskraft
- Führungsfunktionen und -instrumente
- Führungsstile in der Praxis
- Information und Kommunikation als Basis für die Verbesserung des Führungsklimas
- Förderung der Mitarbeitermotivation
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Professionelle Kommunikationstechniken für Mitarbeitergespräche
- Zielorientierte Gesprächsvorbereitung
- Training von typischen Führungssituationen aus der Praxis der Teilnehmer, zum Beispiel:
  - Delegieren von Aufgaben
  - Aussprechen von Anerkennung und Kritik
  - Konfliktbearbeitung
  - Mitarbeiterbeurteilung
  - Mitarbeiterentwicklung
  - Vereinbaren von Zielen

### Zielgruppe

- Führungskräfte ohne lange Mitarbeiterverantwortung, die ihrem Führungshandeln eine professionelle Basis geben wollen
- angehende Führungskräfte, die sich auf die Übernahme einer Führungsfunktion vorbereiten wollen
- Führungsnachwuchskräfte, die systematisch auf eine Führungsaufgabe vorbereitet werden sollen

### Methoden

Impulsreferate durch den Trainer, Reflexionen im Plenum, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallstudien, Simulation von Mitarbeitergesprächen

**Hinweise**

Max. Teilnehmerzahl: 10 Personen  
Dauer: 3 Tage

Aktuelle Termine und Preise entnehmen Sie bitte unserer Internetseite: [Führen von Mitarbeitern I](#)

**Seminarkennziffer** A02

**Empfehlung** Führen von [Mitarbeitern II – Aufbauseminar](#) (A03)  
Englischsprachiges Aufbauseminar: [Leading a Multi-National Team](#) (A56)