

Führen von Mitarbeitern I - Grundlagenseminar

Führen kann man lernen: Wie Sie die Basics beherrschen und Ihren eigenen Führungsstil entwickeln

Gute Führung entsteht nicht zufällig. Sie entwickelt sich durch die Verbindung von fundiertem Führungswissen, persönlicher Reflexion und der Bereitschaft, das eigene Verhalten kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Der Wechsel in eine Führungsrolle bringt neue Aufgaben und Erwartungen mit sich. Plötzlich gilt es, Entscheidungen zu treffen, Orientierung zu geben, Mitarbeitende zu motivieren und auch in anspruchsvollen Situationen souverän zu handeln. Gleichzeitig möchten viele Führungskräfte ihren eigenen Stil entwickeln – authentisch, wirksam und passend zur Unternehmenskultur.

In diesem Führungstraining erarbeiten Sie praxisrelevantes Wissen, das Ihnen hilft, Ihre Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrzunehmen und typische Führungsherausforderungen souverän zu meistern. Sie lernen die wichtigsten Führungsfunktionen und Führungsinstrumente kennen und entwickeln Schritt für Schritt Ihren persönlichen Führungsstil.

Vielleicht fragen Sie sich ...

- Wie finde ich meinen eigenen Führungsstil?
- Welche Führungsaufgaben gehören wirklich zu meiner Rolle?
- Wie delegiere ich Aufgaben klar und verbindlich?
- Wie motiviere ich Mitarbeitende nachhaltig?
- Wie spreche ich Kritik an, ohne die Beziehung zu belasten?
- Wie führe ich auch schwierige Gespräche souverän?

Genau dabei unterstützt Sie dieses Seminar. Sie entwickeln ein fundiertes Verständnis moderner Mitarbeiterführung, reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und erweitern Ihr Handlungsrepertoire für die wichtigsten Führungssituationen. Gemeinsam übertragen wir die Inhalte direkt auf Ihren Führungsalltag und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil Schritt für Schritt weiter.

01 · Nutzen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar ...

- | | |
|--|---|
| • kennen Sie die wichtigsten Führungsaufgaben und Führungsinstrumente. | • erweitern Sie Ihr Handlungsrepertoire für anspruchsvolle Führungssituationen. |
| • entwickeln Sie Ihren persönlichen Führungsstil gezielt weiter. | • erhalten Sie individuelles Feedback zu Ihrer Wirkung als Führungskraft. |
| • führen Sie Mitarbeitergespräche sicher und professionell. | • gewinnen Sie mehr Sicherheit in Ihrer täglichen Führungsarbeit. |

02 · Inhalte

Seminarinhalte

Die Rolle als Führungskraft

- Anforderungen an eine moderne Führungskraft
- Führungsfunktionen und Führungsinstrumente
- Führungsstile in der Praxis
- Den eigenen Führungsstil entwickeln

Motivation und Zusammenarbeit gestalten

- Information und Kommunikation als Grundlage erfolgreicher Führung
- Mitarbeitende motivieren und Potenziale fördern
- Ein positives Führungsklima schaffen
- Schwierige Mitarbeitende konstruktiv führen

Professionelle Führungskommunikation

- Mitarbeitergespräche professionell vorbereiten
- Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- Wertschätzend und klar kommunizieren
- Schwierige Gespräche souverän führen

Führungssituationen praxisnah trainieren

Anhand typischer Situationen aus Ihrem Führungsalltag trainieren Sie unter anderem:

- Aufgaben erfolgreich delegieren
- Anerkennung und Kritik professionell aussprechen
- Konflikte konstruktiv bearbeiten
- Mitarbeitende beurteilen und entwickeln
- Ziele gemeinsam vereinbaren

03 · Zielgruppe

Für wen ist das Seminar geeignet?

Dieses Seminar richtet sich an:

- Führungskräfte mit erster oder noch kurzer Führungserfahrung sowie an angehende Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte, die sich systematisch auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten möchten.

04 · Arbeitsweise

So arbeiten wir im Seminar

Praxisnah, reflektiert und direkt übertragbar: Führung entwickelt sich durch Wissen, Reflexion und praktische Erfahrung.

Sie profitieren von:

- kompakten fachlichen Impulsen in Verbindung mit einem hohen Praxisanteil
- der Reflexion Ihres eigenen Führungsverhaltens

- der Arbeit an typischen Situationen aus Ihrem Führungsalltag
- dem Training zentraler Mitarbeitergespräche in einem geschützten Rahmen
- individuellem Feedback und dem Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden, die Sie dabei unterstützen, Ihren persönlichen Führungsstil gezielt weiterzuentwickeln

05 · Fragen & Antworten

Häufige Fragen zum Seminar

Ist das Seminar auch für neue Führungskräfte geeignet?

Ja. Das Seminar richtet sich speziell an Führungskräfte, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder sich gezielt darauf vorbereiten möchten.

Werden typische Mitarbeitergespräche praktisch trainiert?

Ja. Ein wesentlicher Bestandteil des Seminars ist das Training praxisnaher Führungssituationen mit individuellem Feedback.

Muss ich bereits Führungserfahrung mitbringen?

Nein. Das Seminar vermittelt die grundlegenden Kompetenzen für eine professionelle Mitarbeiterführung und eignet sich sowohl für neue als auch für angehende Führungskräfte.

Kann das Seminar auf unsere Führungsgrundsätze abgestimmt werden?

Ja. Bei Inhouse-Trainings berücksichtigen wir Ihre Führungsleitlinien, Unternehmenswerte und typische Führungssituationen.

Ist das Seminar auch für erfahrene Führungskräfte geeignet?

Ja. Auch Führungskräfte mit Berufserfahrung profitieren davon, ihre Führungsgrundlagen zu reflektieren, den eigenen Führungsstil weiterzuentwickeln und neue Impulse für ihren Führungsalltag zu gewinnen.

Häufige Fragen zum Thema Mitarbeiterführung

Kann man Führung wirklich lernen?

Ja. Führung ist kein angeborenes Talent. Die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung lassen sich erlernen und durch praktische Erfahrung kontinuierlich weiterentwickeln.

Was macht gute Führung heute aus?

Gute Führung schafft Orientierung, stärkt die Eigenverantwortung der Mitarbeitenden und verbindet klare Ziele mit wertschätzender Kommunikation und Vertrauen.

Wie finde ich meinen eigenen Führungsstil?

Ein wirksamer Führungsstil entwickelt sich durch die Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit, den Anforderungen der Führungsrolle und den Bedürfnissen der Mitarbeitenden. Genau diesen Entwicklungsprozess unterstützt das Seminar.

 Teilnehmer Max. 10	 Dauer 3 Tage	 Seminarzeit 09:00 - 17:00
--	--	---

Termine

Seminarnummer A02

2026

25.11.-27.11.2026 **Kleinhuis Hotel
Baseler Hof**

08.12.-10.12.2026 **Mercure Hotel
Frankfurt Eschborn
Helfmann Park**

2027

25.01.-27.01.2027 **Region Dortmund**

09.03.-11.03.2027 **Region Leipzig**

21.04.-23.04.2027 **Region Hamburg**

08.06.-10.06.2027 **Region Bielefeld**

30.06.-02.07.2027 **Region Köln**

Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung
Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld
0521 94206-0
info@ime-seminare.de

Fragen zum Seminar?

Christian Kaufmann
0521 94206-18
christian.kaufmann@ime-seminare.de

Infos & Anmeldung



Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder
die Seminareseite öffnen.