

## Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

Für mehr Konzentration auf Ihre Kernaufgaben und die wichtigen Dinge.

Haben Sie ständig das Gefühl, die Zeit renne Ihnen davon? Dann befinden Sie sich in im Dauer-Stress, der vermeidbar wäre. Sie können zwar nicht den Tag verlängern, aber Sie können Ihre Zeit anders und besser nutzen! Wer seinen eigenen Arbeitsstil hinterfragt, ist schon auf dem richtigen Weg: Wichtigem mehr Beachtung schenken als Unwichtigem, Aufgaben ablehnen, die nicht zum eigentlichen Job gehören, Störfaktoren beseitigen. Dafür lohnt es sich, etwas von Ihrer knappen Zeit in ein gutes Zeit- und Selbstmanagement zu investieren. Es wird sich mehrfach auszahlen!

### Ihr Nutzen

Zeit- und Selbstmanagement bringt für Sie als Führungskraft einen doppelten Nutzen: Sie analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil und erkennen die Möglichkeiten der Optimierung. Sie erlernen Methoden für eine gute Arbeits- und Zeitplanung. Gleichzeitig finden Sie Ansatzpunkte, mehr Aufgaben zu delegieren und die Eigenverantwortlichkeit der Mitarbeiter gezielt zu fördern. So geben Sie Ihrer Arbeit eine zeitschaffende Struktur und entlasten sich gleichzeitig durch Delegation von zeitfressenden Aufgaben. Alles zusammen schafft Freiräume für Ihre Kernaufgaben als Führungskraft.

### Inhalte

- Die eigene Führungsrolle im Umgang mit der Zeit
- Den eigenen Arbeitsstil erkennen
- Das Tempo an den Schnittstellen zur Organisation und den Mitarbeitern optimieren
- Wege zu mehr Gelassenheit und Verbesserung des Teamworking
- Priorisieren- organisieren- delegieren
- Aufgaben SMART definieren und klar kommunizieren
- Zeitfresser bei sich und anderen eliminieren
- Werkzeuge elektronischer Planung einsetzen (am Beispiel von Outlook)
- Zeitaufwand in der Kommunikation per E-Mail reduzieren

### Zielgruppe

Führungskräfte, die ihr Zeit- und Selbstmanagement verbessern wollen, um die persönliche Wirksamkeit zu steigern und Belastung zu reduzieren.

### Methode

Gruppenübungen, Trainerinput, konstruktives offenes Feedback, Erarbeitung eines persönlichen Aktionsplans

### Hinweise

Max. Teilnehmerzahl: 10 Personen

Dauer: 2 Tage

Aktuelle Termine und Preise entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:

[Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte](#)