

Change Management I – die Grundlagen

Veränderungsprozesse steuern und Mitarbeiter sicher durch den Change führen.

In Veränderungsprozessen wird Führungskräften viel abverlangt. Altes soll nicht mehr gelten, Neues klappt noch nicht, Niemandland... Wer in dynamischen Zeiten Organisationen bei Change Projekten begleiten kann oder muss, braucht tiefes Wissen über den Ablauf von Veränderungsprozessen sowie einen guten Überblick über wirksame Strategien, Instrumente und Prinzipien, die für eine zielgerechte Gestaltung und eine nachhaltige Umsetzung elementar sind. Auch von denjenigen Führungskräften, die nicht selbst an der aktiven Gestaltung einschneidender Veränderungsprozesse beteiligt sind, wird erwartet, dass sie einerseits die Veränderungen in ihrem Verantwortungsbereich unterstützen und realisieren, andererseits das operative Tagesgeschäft ohne Reibungs- und Motivationsverluste souverän weiterführen. Für das Management von Veränderungen sind deshalb ausgeprägte soziale, methodische und kommunikative Kompetenzen wichtig. Change Manager sollten diejenigen verstehen können, die etwas aufzugeben haben, und in der Lage sein, sie unterstützend zu begleiten.

Sie erwerben in diesem Seminar die Grundlagen zum Verständnis und zur Gestaltung von Veränderungsprozessen. Sie erfahren, wo sie ansetzen können, damit Veränderungen gelingen.

Inhalte

Veränderungsmanagement verstehen

- Sinn und Zweck von Change Management: Was verbirgt sich eigentlich dahinter?
- Ein Blick zurück: Vom klassischem bis zum „agilen“ Changemanagement heute
- Das Spannungsfeld des Change Managements: Komplexität versus Kompliziertheit
- Grundstruktur und Prinzipien von Veränderungsprozessen
- Kritische Phasen erkennen und verstehen
- Rahmenbedingungen für wirksames Veränderungsmanagement
- Aufgabe und Rolle von Führungskräften, Change Managern und Change Agents

Veränderungsprozesse steuern

- Die Grenzen der Planbarkeit: Was Sie bei der Planung von Veränderungen beachten sollten!
- Die Erfolgsfaktoren: Das sollten Sie tun! - Die Kardinalfehler: Das sollten Sie vermeiden!
- Die Bedeutung der Kommunikation für gelingende Veränderungen
- Praxisbeispiel: Ein Kommunikationskonzept entwickeln
- Widerstand – der siamesische Zwilling der Veränderung und wie Sie damit umgehen
- Wichtige Basisinstrumente für das Change Management

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, die Veränderungsprozesse gestalten müssen oder aktiv in Veränderungsprojekten eingebunden sind.

Methoden

Trainerinput, aktive Übungssequenzen in Einzel- und Gruppenarbeit, Plenumsarbeit, eigene Fallbeispiele, Bearbeitung von Fallstudien

Hinweise

Max. Teilnehmerzahl: 10 Personen

Dauer: 2 Tage

Aktuelle Termine und Preise entnehmen Sie bitte unserer Internetseite: [Change Management I](#)

Seminarkennziffer **B19**

Empfehlung

Weiterführende Seminare:

Change Management II - die Methoden (B20)

Change Management III - die Kultur verändern (B32)

Ergänzend:

Mit Veränderungen konstruktiv umgehen (D15)