

# Wirkungsvolle Kommunikation

Gespräche klar, aufmerksam und wirkungsvoll führen

**Kommunikation gehört zum Arbeitsalltag – und gerade deshalb läuft sie häufig nebenbei. Wir erklären, fragen nach, stimmen uns ab, vertreten einen Standpunkt oder geben Rückmeldung. Meist funktioniert das gut. Und manchmal reden Menschen aneinander vorbei, Botschaften kommen anders an als beabsichtigt oder ein Gespräch nimmt plötzlich eine Richtung, mit der niemand gerechnet hat.**

Wirkungsvolle Kommunikation beginnt deshalb nicht mit der perfekten Formulierung. Entscheidend ist, zu verstehen, was in Gesprächen passiert, die eigene Wirkung bewusster wahrzunehmen und je nach Situation flexibel reagieren zu können.

## **Vielleicht fragen Sie sich:**

- Wie bringe ich mein Anliegen klar auf den Punkt?
- Wie erkenne ich, was meinem Gegenüber wirklich wichtig ist?
- Wie kann ich Gespräche aktiv steuern, ohne sie zu dominieren?
- Wie vertrete ich meinen Standpunkt überzeugend und bleibe gleichzeitig offen für andere Sichtweisen?
- Wie reagiere ich, wenn Gespräche schwierig oder emotional werden?

In diesem Seminar erweitern Sie Ihr kommunikatives Handwerkszeug für unterschiedliche Situationen im Berufsalltag. Sie lernen, Gespräche bewusster vorzubereiten und zu strukturieren, genauer zuzuhören, gezielt zu fragen und die eigene Position verständlich zu vertreten.

Dabei geht es nicht darum, Kommunikation nach einem festen Rezept zu führen. Sie entwickeln ein besseres Gespür dafür, welche Vorgehensweise zu Ihnen, Ihrem Gegenüber und der jeweiligen Situation passt.

01 · Nutzen

## Ihr Nutzen

### Nach dem Seminar können Sie

- Gespräche klarer vorbereiten, strukturieren und steuern,
- die Wirkung Ihrer eigenen Kommunikation bewusster einschätzen,
- durch aktives Zuhören und gezielte Fragen mehr über die Perspektive Ihres Gegenübers erfahren,
- Ihre Anliegen verständlich und überzeugend vertreten,
- auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen handlungsfähig bleiben.

02 · Inhalte

## Seminarinhalte

### Kommunikation verstehen

- Wie Botschaften entstehen – und warum sie unterschiedlich ankommen
- Wahrnehmung, Interpretation und Wirkung
- Eigene Kommunikationsmuster erkennen und reflektieren

### Gespräche aktiv führen

- Gespräche mit Ziel und Struktur vorbereiten
- Aktiv zuhören und gezielt nachfragen
- Gesprächsverläufe aufmerksam wahrnehmen und steuern

**Klar und überzeugend kommunizieren**

- Anliegen und Standpunkte verständlich formulieren
- Die Perspektive des Gegenübers einbeziehen
- Argumente passend zur Situation und zum Gesprächspartner einsetzen

**Auch in schwierigen Situationen im Gespräch bleiben**

- Irritationen und Missverständnisse frühzeitig ansprechen
- Mit unterschiedlichen Meinungen und emotionalen Reaktionen umgehen
- Die eigene Souveränität und Gesprächsfähigkeit bewahren

**03 · Zielgruppe**

## Für wen ist das Seminar geeignet?

Dieses Seminar richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Kommunikation im beruflichen Alltag bewusster gestalten und mehr Sicherheit in unterschiedlichen Gesprächssituationen gewinnen möchten.
- Es eignet sich besonders als Basistraining für Menschen, die ihr kommunikatives Handwerkszeug erweitern, die eigene Wirkung besser verstehen und Gespräche klarer und zielgerichteter führen möchten.

**04 · Arbeitsweise**

## So arbeiten wir im Seminar

Sie profitieren von:

- Kommunikation lässt sich am besten dort entwickeln, wo sie stattfindet: im Gespräch.
- Deshalb verbinden wir kompakte fachliche Impulse mit einem hohen Praxisanteil.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Kommunikationsverhalten, arbeiten mit typischen Situationen aus Ihrem Berufsalltag und probieren unterschiedliche Gesprächsstrategien aus. In Übungen und Gesprächssimulationen erhalten Sie konkretes Feedback und können unmittelbar erleben, wie kleine Veränderungen in Sprache, Haltung und Gesprächsführung wirken.

## 05 · Fragen &amp; Antworten

## Häufige Fragen zum Seminar

### Muss ich eigene Gesprächssituationen mitbringen?

Nein. Eigene Situationen sind willkommen, aber keine Voraussetzung. Sie können selbst entscheiden, welche Erfahrungen oder Beispiele Sie im Seminar einbringen möchten.

### Gibt es viele praktische Übungen?

Ja. Das Seminar verbindet fachliche Grundlagen mit einem hohen Übungsanteil. Sie haben Gelegenheit, unterschiedliche Vorgehensweisen auszuprobieren und direktes Feedback zu erhalten.

### Ist das Seminar auch für erfahrene Fach- und Führungskräfte geeignet?

Ja. Kommunikation begleitet uns während des gesamten Berufslebens. Auch mit viel Erfahrung lohnt es sich, eigene Gewohnheiten zu reflektieren, die persönliche Wirkung genauer wahrzunehmen und das kommunikative Repertoire zu erweitern.

## Häufige Fragen zur wirkungsvollen Kommunikation

### Was macht Kommunikation wirkungsvoll?

Wirkungsvolle Kommunikation bedeutet, die eigene Botschaft klar zu vermitteln und gleichzeitig aufmerksam für die Reaktion und Perspektive des Gegenübers zu bleiben. Dazu gehören verständliche Sprache, aktives Zuhören, passende Fragen und die Fähigkeit, das eigene Vorgehen an die jeweilige Gesprächssituation anzupassen.

### Wie kann ich Gespräche besser steuern?

Eine klare Zielvorstellung und eine gute Gesprächsstruktur helfen, den roten Faden zu behalten. Gleichzeitig braucht gute Gesprächsführung Offenheit: Wer aufmerksam zuhört und gezielt nachfragt, kann besser erkennen, wann ein Gespräch zusätzliche Klärung braucht oder eine andere Richtung sinnvoll ist.

### Kann man die eigene kommunikative Wirkung verändern?

Ja. Vieles in unserer Kommunikation geschieht aus Gewohnheit. Wer die eigenen Muster kennt und Rückmeldung zur eigenen Wirkung erhält, kann bewusster entscheiden, wie er oder sie in unterschiedlichen Situationen auftreten und kommunizieren möchte.

### Was hilft bei schwierigen Gesprächssituationen?

Hilfreich ist zunächst, zwischen der eigenen Reaktion, dem Verhalten des Gegenübers und dem eigentlichen Gesprächsanlass zu unterscheiden. Eine klare Sprache, gutes Zuhören und gezielte Fragen helfen dabei, auch bei unterschiedlichen Sichtweisen gesprächsfähig zu bleiben.

## Wo ist der Unterschied zum Seminar „Konfrontierende Kommunikation“?

„Wirkungsvolle Kommunikation“ ist ein Basisseminar für professionelle Gesprächsführung in unterschiedlichen beruflichen Situationen. Es vermittelt grundlegendes Handwerkszeug rund um Zuhören, Fragen, Gesprächssteuerung, Wirkung und Argumentation.

„Konfrontierende Kommunikation“ setzt dort an, wo Gespräche deutlich anspruchsvoller werden: wenn Sie unangenehme Dinge offen ansprechen, Grenzen setzen, Nein sagen oder mit Widerstand und Provokationen umgehen müssen.

|  <b>Format</b> |  <b>Teilnehmer</b> |  <b>Dauer</b> |  <b>Seminarzeit</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wahlweise<br>Präsenzseminar oder<br>Live-Online-Training                                        | Max. 10                                                                                             | 2 Tage                                                                                         | Nach Vereinbarung                                                                                      |

## Termine

Seminarnummer C02

### 2026

26.11.-27.11.2026  
**Mercure Hotel  
 Frankfurt Eschborn  
 Helfmann Park**

### 2027

22.02.-23.02.2027  
**Region Berlin**

06.09.-07.09.2027  
**Region Hamburg**

### Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

### Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung  
 Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld  
 0521 94206-0  
[info@ime-seminare.de](mailto:info@ime-seminare.de)

### Fragen zum Seminar?

**Sara Marzullo**  
 0521 94206-26  
[sara.marzullo@ime-seminare.de](mailto:sara.marzullo@ime-seminare.de)

### Infos & Anmeldung



### Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder  
 die Seminareseite öffnen.