

Das erfolgreiche Meeting

Wie Sie Besprechungen effektiv leiten und die Teilnehmenden aktivieren.

Es gehört zu Ihren Aufgaben, Besprechungen und Teamsitzungen zu organisieren und zu leiten. Sie wollen, dass sich alle Teilnehmer aktiv beteiligen und in der zur Verfügung stehenden Zeit zu Resultaten kommen. Die Besprechungen sollen für alle Beteiligten Nutzen bringen und damit nicht zur „Qual“ werden.

Dieses Seminar zeigt Ihnen Methoden und Techniken, wie Sie effektive Meetings vorbereiten, durchführen und nachbereiten. Wir befassen uns mit den unterschiedlichen Besprechungsanlässen und den passenden Szenarien, mit schwierigen Teilnehmern und Sie erhalten Unterlagen und Checklisten, die Sie in Ihrer Arbeit unterstützen werden.

Inhalte

- Voraussetzungen für effektive Besprechungen
- Rolle und Kompetenzen des Besprechungsleiters/Moderators
- Zusammensetzung des Teilnehmerkreises
- Passende Einladung
- Agenda und Spielregeln
- Klarheit über Ziele und Auftrag herstellen
- Informationen am Anfang der Besprechung
- Der Einsatz von Moderationstechniken
 - Visualisierungstechniken
 - Nutzung von Medien
- Einsatz von Fragetechniken
- Prioritäten setzen und Komplexität verringern
- Techniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Nachbereitung und Protokoll
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
 - Mit schwierigen Personen umgehen (Vielredner, Blockierer, Nörgler,...)
 - Motive und Absichten erkennen
 - Kommunikation entschlüsseln
 - Argumentationstechniken gezielt einsetzen
- Killerphrasen begegnen
- Konflikte erkennen und behandeln
 - Konfliktarten
 - Lösungsansätze
- Beispielszenarien für verschiedene Besprechungsanlässe
 - Jour fixe
 - Erfahrungsaustausch
 - Problemlösung
 - Ideenfindung
 - Entscheidungsfindung

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter

Methoden

Trainerinput, Übungsbeispiele, Moderierte Übungssequenzen, Feedback

Hinweise

Max. Teilnehmerzahl: 10 Personen

Dauer: 2 Tage

Termine: 08. – 09. Mai 2017 Bielefeld
27. – 28. November 2017 Hamburg

Trainer: Stephan Labrenz

Preis: € 1.250,00 zzgl. MwSt.

Seminarkennziffer: C17

Empfehlung

Argumentations- und Diskussionstraining (C03)