

Texten – Von den Profis lernen

Gute Texte zu schreiben ist ein Handwerk, das man lernen kann.

Die Idee ist klar, doch wie gelingt es, sie in Worte zu fassen? Und welche Textform ist geeignet? Wir schreiben, um zu berichten oder zu überzeugen, zu informieren oder kritisch zu reflektieren.

Die Anforderungen an einen guten Text sind klar definiert und keiner kennt die Spielregeln besser als Journalisten. Lernen Sie also von Profis, wie Sie Texte punktgenau für Ihren jeweiligen Leser verfassen.

Sie arbeiten in diesem Workshop an eigenen Texten für Berichte, Briefe, Mailings, Pressemitteilungen oder Artikeln für Mitarbeiterzeitschriften. Texten wie ein Profi heißt, sich auf unterschiedliche Lesergruppen einstellen zu können.

Ihr Nutzen

Sie lernen an einem Tag, was gute Texte ausmacht, indem Sie die Grundlagen einüben. Prägnante Überschriften, überzeugende Einstiege, klare Strukturen und stilgerechte Sprache gehören ebenso dazu wie starke Formulierungen, die den Leser im wahrsten Sinne ansprechen.

Inhalte

- Arbeitshypothese: Was ist interessant? – Was will ich sagen?
- Recherche: Die Fakten aufspüren! – Worum geht es?
- Selektion: Die Auswahl des Wichtigen! – Was ist meine Kernaussage?
- Textsorten: Welches Format ist dem Thema angemessen?
- Sprache: Kompliziertes einfach sagen! Tipps aus der Schreib-Trickkiste der Profis

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die schnell und effektiv einen Text verfassen möchten, der in Umfang und Sprache auf den Leser ausgerichtet ist. Also alle Berufsgruppen, Führungs- und Fachkräfte, Selbstständige und Mitarbeiter aus Unternehmenskommunikation und Marketing

Methoden

Trainerimpulse, Einzel- und Gruppenarbeit, schriftliche Übungen an eigenen Themen und Fallbeispielen, Feedback, Humor

Hinweise

Max. Teilnehmerzahl: 10 Personen

Dauer: 1 Tag

Termine Aktuelle Termine und Preise entnehmen Sie bitte unserer Internetseite:
[Texten - von den Profis lernen](#)

Seminarkennziffer C47