

Live-Online-Training: Präsentieren nach dem Pyramidenprinzip

Die Struktur wirkungsvoller und adressatengerechter Präsentationen kennenlernen

Zu den Alpträumen einer Zuhörerschaft zählen jene Power-Point-Präsentationen, in denen im Schnelldurchgang viel zu viele und überladene Folien ‚durchhetzt‘ werden. Damit es noch schneller (vorbei) geht, liest der/die Präsentierende auch gern einmal die Textfolien vor oder verweist auf noch mehr „ergänzende Informationen“ im Nachgang. Damit ist der aktive Part des Jobs erledigt – Präsentationsfolien dienen zugleich zum dokumentierten Fleißnachweis! Das ist effizient, denn „one fits all“!

Das geht auch anders!

Ihr Nutzen:

Nach diesem praxisnahen Seminartag werden Sie in der Lage sein, eine ziel- und adressatenbezogene Kommunikationsstruktur aufzubauen. Kurzübungen und Tipps werden Sie ermutigen, direkt im Anschluss Ihr neu erworbenes Wissen in Ihrer Arbeitswelt auszuprobieren.

Inhalte

- Das Grundprinzip pyramidalen Kommunikation und Präsentation kennenlernen.
- Auf den Punkt gebracht: Den Informationsfokus wählen und richtig setzen.
- Gerade große Datenmengen analytisch vorstrukturieren und priorisieren.
- Hauptbotschaften ziel- und adressatenbezogen entwickeln und klar formulieren.
- Die Storyline mit zentraler Botschaft und tragfähiger Argumentation aufbauen.
- Das Storyboard als vorbereitendes Visualisierungstool nutzen.
- Exkurse nach Wunsch der Gruppe, z.B.: Digitales Präsentieren, Entscheidungsvorlagen erstellen, Projektberichte pyramidal aufbereiten, ...

Zielgruppe

Alle Fach- und Führungskräfte, die Kommunikationsanlässe prägnant, ziel- und adressatenorientiert vorbereiten möchten.

Methoden

Arbeit an eigenen Praxisbeispielen

- Eigene Präsentationsanlässe analysieren und mögliche Erfolgsstrategien ableiten
- Praktische Vorbereitung auf zukünftige Situationen
- Eigene Lernchancen erkennen und umsetzen

Format

- Live-Online-Training: In einem virtuellen Trainingsraum werden Ihnen die Inhalte live und interaktiv durch verschiedene Methoden vermittelt. Sie können Fragen stellen, Beiträge liefern und mit den anderen Teilnehmenden diskutieren.
- Das Training findet an einem Tag von 9.00 bis 17.00 Uhr statt mit Pausen und Möglichkeiten zum Austausch und Netzwerken.

Technische Hinweise

Für die Teilnahme am Training auf Ihrem PC oder Notebook benötigen Sie eine stabile Internetverbindung, einen aktuellen Browser, eine Kamera und ein Mikrofon, ideal ist ein Headset.

Die Teilnahme mit einem Smartphone oder einem Tablet empfehlen wir **nicht**.

Damit Sie sich von Beginn an voll auf das Training konzentrieren können, empfehlen wir Ihnen **dringend** die Teilnahme am Technik-Check. Sollten Schwierigkeiten auftreten, z.B. bei Ton und/oder Bild, können diese noch **vor** dem Training geprüft und behoben werden.

Seminarkennziffer: 023