

Live-Online-Training: Auf den Punkt gebracht

Überzeugend reden und schreiben durch Struktur, Logik und Klarheit

Im betrieblichen Kontext sind wir dankbar, wenn Vorträge, Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Statusberichte oder E-Mails auf den Punkt kommen. Mit klarer Haltung, Struktur und einem logischen Aufbau der Informationen überzeugen wir Zuhörer und Empfänger.

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar lernen Sie, beim Reden und Schreiben auf den Punkt zu kommen. Sie gewinnen an Überzeugungskraft und werden insgesamt besser verstanden – im Job und darüber hinaus. Dadurch sparen Sie sich und anderen Zeit und Geduld. Im Live-Online-Training arbeiten wir mit verschiedenen Textformaten wie E-Mails, spontanen Stellungnahmen, Präsentationen oder auch heiklen Gesprächen. Sie lernen, Ordnung in eine Vielfalt von Informationen zu bringen und eine kraftvolle, wirksame Sprache zu nutzen.

Dabei arbeiten Sie viel an eigenen Themen und Anlässen. Sie probieren mit anderen Menschen gemeinsam neue Dinge aus, landen mit kurzen Präsentationen im Klartext-Gebiet und erhalten individuelles Feedback dazu.

Inhalte

Modul 1 (ganztägig, 09:00 – 17:00 Uhr)

- Ankommen und Vorstellen
- Ihre Erfahrungen und Lernfelder
- Die Vorbereitung auf ein Gespräch
- Drei Grundformate für Ihre Kommunikation (Pyramide, Raute, Trichter)
- Mit Beispielen, Metaphern und Storytelling überzeugen
- Sprachlich überzeugen: Flexibel und stark formulieren
- Auf den Punkt im E-Mail-Schriftverkehr
- Transferaufgabe und Vorbereitung auf Tag 2

Modul 2 (halbtägig, 09:00 – 12:30 Uhr)

- Rückblick: Fragen zu Tag 1, Reflexion, Ausblick Tag 2
- Überzeugungskraft: Entscheidungsmotive kennen
- Ihr Meisterstück: Auf den Punkt gebracht
- Individuelles Feedback untereinander und Feedback zum Training

Zielgruppe

Führungskräfte, Selbständige, Mitarbeitende, die in Wort und Schrift noch besser auf den Punkt kommen und andere überzeugen wollen.

Methoden

Arbeit an eigenen Praxisbeispielen

- Eigene Präsentationsanlässe analysieren und mögliche Erfolgsstrategien ableiten
- Praktische Vorbereitung auf zukünftige Situationen
- Eigene Lernchancen erkennen und umsetzen

Format

Live-Online-Training: Sie arbeiten am eigenen Bildschirm gemeinsam mit der Trainerin und den anderen Teilnehmenden mit unterschiedlichen digitalen Tools.

Ihnen werden live verschiedene Methoden vermittelt. Sie bekommen viel Gelegenheiten, um selbst aktiv zu werden und in Kleingruppen zu üben.

Das Training findet in zwei Live-Online-Modulen statt. Das erste Modul ist ganztägig, Modul 2 halbtägig. Die Module finden mit einer Woche Abstand dazwischen statt. Sie erhalten eine Transferaufgabe, die Sie für das zweite Modul bearbeiten und dann dort präsentieren. Anschließend erhalten Sie ein konstruktives und individuelles Feedback von der Gruppe und der Trainerin.

Technische Hinweise

Für die Teilnahme am Training auf Ihrem PC oder Notebook benötigen Sie eine stabile Internetverbindung, einen aktuellen Browser, eine Kamera und ein Mikrofon, ideal ist ein Headset.

Die Teilnahme mit einem Smartphone oder einem Tablet empfehlen wir **nicht**.

Damit Sie sich von Beginn an voll auf das Training konzentrieren können, empfehlen wir Ihnen **dringend** die Teilnahme am Technik-Check. Sollten Schwierigkeiten auftreten, z.B. bei Ton und/oder Bild, können diese noch **vor** dem Training geprüft und behoben werden.

Seminarkennziffer: **044**