

Projektmanagement: Tools und Techniken

Projekte professionell planen, strukturieren und erfolgreich zum Ziel führen

Projekte erfolgreich umzusetzen bedeutet heute weit mehr, als Termine zu planen und Aufgaben zu verteilen.

Gute Projekte beginnen mit Struktur. Struktur schafft Transparenz, erleichtert Entscheidungen und bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Projektsteuerung. Dabei kommt es nicht darauf an, möglichst viele Methoden zu kennen, sondern die passenden Werkzeuge situationsgerecht einzusetzen.

In diesem Seminar entwickeln Sie Ihre Methodenkompetenz im Projektmanagement. Sie lernen, Projekte professionell aufzusetzen, geeignete Werkzeuge sicher anzuwenden und den Projektverlauf auch bei Veränderungen strukturiert zu steuern.

Vielleicht kennen Sie das ...

- Sie übernehmen erstmals Verantwortung für ein Projekt und fragen sich, wie Sie strukturiert vorgehen.
- Projektziele sind nicht eindeutig formuliert und Verantwortlichkeiten bleiben unklar.
- Termine verschieben sich und der ursprüngliche Projektplan passt schon nach kurzer Zeit nicht mehr zur Realität.
- Im Projekt fehlen Transparenz und ein gemeinsames Verständnis über den aktuellen Stand.
- Risiken werden erst erkannt, wenn sie bereits Auswirkungen haben.
- Unterschiedliche Erwartungen führen zu Missverständnissen und zusätzlichem Aufwand.
- Sie wünschen sich mehr Sicherheit im Umgang mit bewährten Projektmanagement-Werkzeugen.

Tools und Techniken sind nur so gut wie ihr Einsatz. Projektmanagement stellt zahlreiche bewährte Methoden und Werkzeuge bereit. Ihren größten Nutzen entfalten sie dann, wenn sie passend zur jeweiligen Projektsituation ausgewählt und konsequent angewendet werden. Genau dieses Zusammenspiel aus Struktur, Methodik und praktischer Anwendung steht in diesem Seminar im Mittelpunkt.

01 · Nutzen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie ...

- Projekte professionell aufsetzen und sicher strukturieren.
- Projektziele und Verantwortlichkeiten von Beginn an eindeutig festlegen.
- Risiken und Abhängigkeiten frühzeitig erkennen und geeignete Maßnahmen ableiten.
- Projektfortschritte transparent verfolgen und fundierte Entscheidungen vorbereiten.
- Projektmanagement-Werkzeuge situationsgerecht auswählen und wirksam einsetzen.
- auch bei Veränderungen den Überblick behalten und Projekte methodisch sicher steuern.

02 · Inhalte

Seminarinhalte

Projekte professionell starten

- Projektauftrag und Projektziele klären
- Stakeholder identifizieren
- Rollen und Verantwortlichkeiten festlegen
- Erfolgsfaktoren eines gelungenen Projektstarts

Projekte strukturiert planen

- Projektstrukturplan entwickeln
- Arbeitspakete definieren
- Termin- und Ablaufplanung
- Ressourcen realistisch einplanen

Projekte sicher steuern

- Meilensteine sinnvoll einsetzen
- Projektfortschritt überwachen
- Risiken frühzeitig erkennen
- Änderungen strukturiert bewerten

Projekte dokumentieren und nachvollziehbar steuern

- Statusberichte
- Projektdokumentation
- Projektcontrolling
- Änderungen dokumentieren

Klassisch, agil oder hybrid?

- Unterschiede der Projektmanagement-Modelle
- Welcher Ansatz passt zu welchem Projekt?
- Methoden sinnvoll kombinieren
- Praxistipps für den Projektalltag

03 · Zielgruppe

Für wen ist das Seminar geeignet?

Das Seminar eignet sich sowohl für Personen, die erstmals Projektverantwortung übernehmen, als auch für erfahrene Projektleitende, die ihre Methodenkompetenz auffrischen, strukturieren oder an aktuelle Anforderungen anpassen möchten.

Die folgenden Gruppen gehören zu den typischen Teilnehmenden an diesem Seminar.

Dieses Seminar richtet sich an:

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Teilprojektleitende

- Projektkoordinatorinnen und Projektkoordinatoren
- Fachkräfte mit Projektverantwortung
- Nachwuchsführungskräfte in Projekten

04 · Arbeitsweise

So arbeiten wir im Seminar

Methodenkompetenz entsteht vor allem durch Anwendung.

Sie profitieren von:

- einer ausgewogenen Mischung aus kurzen fachlichen Impulsen, praktischen Übungen und realitätsnahen Fallbeispielen
- der unmittelbaren Anwendung der vorgestellten Werkzeuge
- der Reflexion des Nutzens dieser Werkzeuge für Ihre eigenen Projekte
- der Entwicklung konkreter Lösungsansätze für Ihren Arbeitsalltag

Eigene Fragestellungen und Projektbeispiele sind ausdrücklich willkommen und werden – soweit möglich – in die Seminararbeit integriert.

05 · Fragen & Antworten

Häufige Fragen zum Seminar

Benötige ich bereits Erfahrung im Projektmanagement?

Nein. Das Seminar vermittelt die methodischen Grundlagen für professionelles Projektmanagement und eignet sich sowohl für Einsteigerinnen und Einsteiger als auch für Projektverantwortliche, die ihre Kenntnisse systematisch vertiefen möchten.

Werden klassische oder agile Methoden behandelt?

Sie erhalten einen Überblick über klassische, agile und hybride Vorgehensweisen und lernen, welcher Ansatz sich für welche Projektsituation eignet.

Kann ich eigene Projektbeispiele einbringen?

Ja. Eigene Praxisfälle sind ausdrücklich willkommen und werden – soweit möglich – im Seminar aufgegriffen.

Ist das Seminar auch für erfahrene Projektleiter geeignet?

Ja. Insbesondere erfahrene Projektleitende profitieren davon, ihre Methoden zu reflektieren, neue Impulse kennenzulernen und ihr Vorgehen anhand aktueller Praxisbeispiele weiterzuentwickeln.

Eignet sich das Seminar auch als Vorbereitung auf eine Projektleitungsrolle?

Ja. Das Seminar vermittelt das methodische Fundament für eine professionelle Projektarbeit und bietet einen idealen Einstieg für Mitarbeitende, die künftig mehr Verantwortung in Projekten übernehmen möchten.

Häufige Fragen zum Projektmanagement

Warum scheitern Projekte trotz guter Planung?

Eine gute Planung ist eine wichtige Grundlage, reicht allein jedoch nicht aus. Projekterfolg entsteht durch das Zusammenspiel aus einer klaren Struktur, transparenter Kommunikation, konsequenter Steuerung und einer guten Zusammenarbeit aller Beteiligten.

Klassisch, agil oder hybrid – welches Vorgehen ist das richtige?

Das hängt von Projektziel, Rahmenbedingungen und Dynamik ab. In der Praxis werden heute häufig hybride Ansätze genutzt, die die Vorteile verschiedener Methoden sinnvoll miteinander verbinden.

Welche Projektmanagement-Methoden sollte ich beherrschen?

Wichtiger als möglichst viele Methoden zu kennen ist die Fähigkeit, die passenden Werkzeuge situationsgerecht auszuwählen und anzuwenden.

Wie detailliert sollte ein Projektplan sein?

Ein guter Projektplan schafft Orientierung, ohne unnötige Komplexität zu erzeugen. Er sollte genau so detailliert sein, wie es das jeweilige Projekt erfordert.

 Format	 Teilnehmer	 Dauer	 Seminarzeit
Wahlweise Präsenzseminar oder Live-Online-Training	Max. 10	2 Tage	Nach Vereinbarung

Termine

Seminarnummer P01

2026

09.12.-10.12.2026 **Hotel Lindenhof**

2027

17.02.-18.02.2027 **Region Hannover**

24.05.-25.05.2027 **Region Berlin**

25.10.-26.10.2027 **Region Frankfurt**

07.12.-08.12.2027 **Region Bielefeld**

Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung
Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld
0521 94206-0
info@ime-seminare.de

Fragen zum Seminar?

Anke Baier
0521 94206-16
anke.baier@ime-seminare.de

Infos & Anmeldung



Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder
die Seminareseite öffnen.