SEMINAR

Institut für Management-Entwicklung ®

Projektmanagement - Zusammenarbeit wirksam gestalten

Kommunikation, Zusammenarbeit und Stakeholder erfolgreich im Projekt einbinden

Erfolgreiche Projekte entstehen nicht allein durch gute Planung – sondern durch gute Zusammenarbeit.

Selbst die beste Projektplanung führt nicht zum Ziel, wenn Informationen verloren gehen, Erwartungen auseinanderlaufen oder Entscheidungen zu spät getroffen werden. Projekte werden von Menschen erfolgreich gemacht. Unterschiedliche Interessen, Rollen und Perspektiven machen eine gute Zusammenarbeit zum entscheidenden Erfolgsfaktor.

Gerade in bereichsübergreifenden Projekten, Matrixorganisationen oder interdisziplinären Teams wird Kommunikation zum entscheidenden Erfolgsfaktor. Unterschiedliche Stakeholder mit ihren Interessen, Erwartungen und Prioritäten zusammenzubringen gehört heute zu den zentralen Aufgaben erfolgreicher Projektarbeit.

In diesem Seminar entwickeln Sie Ihre Kommunikations- und Zusammenarbeitskompetenz im Projektmanagement. Sie lernen, Projektbeteiligte wirksam einzubinden, Kommunikation bewusst zu gestalten und die Zusammenarbeit im Projekt aktiv zu fördern.

Vielleicht kennen Sie das …

- Informationen erreichen nicht alle Projektbeteiligten rechtzeitig.
- Informationen werden unterschiedlich interpretiert.
- Unterschiedliche Erwartungen führen zu Missverständnissen oder Reibungsverlusten.
- Entscheidungen verzögern sich, weil wichtige Personen nicht ausreichend eingebunden sind.
- Fachbereiche verfolgen unterschiedliche Prioritäten.
- Projektmeetings verlaufen ohne klare Ergebnisse.
- Konflikte werden vermieden oder eskalieren unnötig.
- Es fällt schwer, unterschiedliche Interessen zusammenzuführen.

Gute Zusammenarbeit entsteht nicht von selbst. Sie braucht klare Kommunikation, gegenseitiges Verständnis und einen bewussten Umgang mit den unterschiedlichen Erwartungen aller Beteiligten.

In diesem Seminar entwickeln Sie genau diese Kompetenz. Sie lernen, Kommunikation gezielt zu gestalten, Stakeholder professionell einzubinden und auch in herausfordernden Projektsituationen eine konstruktive Zusammenarbeit zu fördern.

01 · Nutzen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie …

- Projektkommunikation zielgerichtet gestalten.
- Stakeholder frühzeitig und wirksam einbinden.
- Erwartungen transparent klären.
- Projektmeetings effizient vorbereiten und moderieren.
- Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv bearbeiten.
- auch in komplexen Projektsituationen eine konstruktive Zusammenarbeit fördern.

02 · Inhalte

Seminarinhalte

Kommunikation schafft Klarheit

- Grundlagen erfolgreicher Projektkommunikation
- Informationen zielgruppengerecht vermitteln
- Klar und verständlich kommunizieren
- Kommunikationsfehler vermeiden

Stakeholder erfolgreich einbinden

- Stakeholder analysieren
- Interessen und Erwartungen verstehen
- Beteiligung sinnvoll gestalten

- Vertrauen aufbauen

Zusammenarbeit im Projekt aktiv fördern

- Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams
- Rollen und Erwartungen klären
- Gemeinsames Verständnis schaffen
- Verbindlichkeit erhöhen

Schwierige Gespräche souverän führen

- Kritik konstruktiv ansprechen
- Konflikte frühzeitig erkennen
- Lösungsorientiert kommunizieren
- Widerstände professionell bearbeiten

Meetings mit Wirkung moderieren

- Projektbesprechungen strukturieren
- Entscheidungen vorbereiten
- Ergebnisse sichern
- Nachverfolgung organisieren

03 · Zielgruppe

Für wen ist das Seminar geeignet?

Das Seminar richtet sich an Projektleiterinnen und Projektleiter, Teilprojektleitende sowie Projektmitarbeitende, die bereichsübergreifend mit unterschiedlichen Stakeholdern zusammenarbeiten und ihre Kommunikations- und Zusammenarbeitskompetenz gezielt weiterentwickeln möchten.

Die folgenden Gruppen gehören zu den typischen Zielgruppen.

Dieses Seminar richtet sich an:

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Teilprojektleitende
- Projektkoordinatorinnen und Projektkoordinatoren
- Fachkräfte mit Projektverantwortung
- Mitglieder interdisziplinärer Projektteams

04 · Arbeitsweise

So arbeiten wir im Seminar

Erfolgreiche Zusammenarbeit lässt sich nicht allein durch Modelle oder Kommunikationsregeln entwickeln – sie entsteht durch Ausprobieren, Reflexion und den Austausch mit anderen.

Sie profitieren von:

- praxisnahen Übungen
- Fallbeispielen
- Rollensimulationen
- kollegialem Erfahrungsaustausch
- der Reflexion Ihres eigenen Kommunikationsverhaltens
- konstruktivem Feedback
- der Entwicklung konkreter Lösungsansätze für Ihre Projektsituationen

Eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele fließen aktiv in die Seminararbeit ein.

05 · Fragen & Antworten

Häufige Fragen zum Seminar

Ist das Seminar auch sinnvoll, wenn ich keine Projektleitung habe?

Ja. Gute Zusammenarbeit ist eine gemeinsame Aufgabe im Projekt. Das Seminar richtet sich an alle, die aktiv zum Projekterfolg beitragen und ihre Kommunikationskompetenz stärken möchten.

Werden auch Konflikte im Projekt behandelt?

Ja. Ein Schwerpunkt liegt auf dem konstruktiven Umgang mit unterschiedlichen Interessen, schwierigen Gesprächen und Konfliktsituationen.

Kann ich eigene Praxisfälle einbringen?

Ja. Eigene Projektsituationen und Fragestellungen sind ausdrücklich willkommen.

Ist das Seminar ein Kommunikationstraining?

Es geht um weit mehr als allgemeine Kommunikation. Im Mittelpunkt stehen die besonderen Anforderungen der Zusammenarbeit in Projekten – von der Stakeholder-Kommunikation über Projektmeetings bis hin zum Umgang mit Zielkonflikten.

Häufige Fragen zur Zusammenarbeit im Projekt

Warum scheitert Zusammenarbeit in Projekten so häufig?

Oft fehlen klare Rollen, transparente Kommunikation oder ein gemeinsames Verständnis der Projektziele. Unterschiedliche Interessen und Prioritäten erschweren zusätzlich die Zusammenarbeit.

Welche Rolle spielen Stakeholder für den Projekterfolg?

Stakeholder beeinflussen Projekte maßgeblich. Werden sie frühzeitig eingebunden und ihre Erwartungen berücksichtigt, lassen sich viele Konflikte und Verzögerungen vermeiden.

Wie gehe ich mit unterschiedlichen Interessen im Projekt um?

Wichtig ist, die verschiedenen Perspektiven sichtbar zu machen, gemeinsame Ziele herauszuarbeiten und tragfähige Lösungen zu entwickeln. Offene Kommunikation schafft dafür die Grundlage.

Warum sind Projektmeetings oft wenig effektiv?

Häufig fehlen klare Ziele, eine strukturierte Moderation oder verbindliche Entscheidungen. Gut vorbereitete und konsequent nachbereitete Meetings erhöhen die Effizienz der Zusammenarbeit deutlich.

Format	Teilnehmer	Dauer	Seminarzeit
Wahlweise Präsenzseminar oder Live-Online-Training	Max. 10	2 Tage	Nach Vereinbarung

Termine

Seminarnummer P02

2027

07.06.-08.06.2027	**Region Berlin**
27.10.-28.10.2027	**Region Frankfurt**

Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung

Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld
0521 94206-0
info@ime-seminare.de

Fragen zum Seminar?

Anke Baier

0521 94206-16
anke.baier@ime-seminare.de

Infos & Anmeldung

Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder die Seminarseite öffnen.