

Digitale Zusammenarbeit im Projekt erfolgreich gestalten

Kommunikations- und Kollaborationstools wirksam im Projektalltag einsetzen

Das Projektteam arbeitet an drei Standorten. Aufgaben werden im Planner gepflegt, Informationen über Teams ausgetauscht, Entscheidungen im Online-Meeting getroffen und wichtige Dokumente per E-Mail verschickt. Trotzdem gehen Informationen verloren, Abstimmungen dauern länger als nötig und niemand weiß genau, welches Tool wofür genutzt werden soll.

Digitale Zusammenarbeit gehört heute selbstverständlich zum Projektalltag. Ihr Erfolg hängt jedoch weniger von der eingesetzten Software ab als von klaren Kommunikationswegen, passenden Werkzeugen und einer gemeinsamen Arbeitsweise. Erst wenn alle Beteiligten wissen, welches Tool für welchen Zweck genutzt wird und wie Informationen transparent ausgetauscht werden, können digitale Prozesse ihre Stärken wirklich ausspielen.

Digitale Zusammenarbeit gelingt nicht durch Tools allein.

Kommunikations- und Kollaborationstools entfalten ihren Nutzen erst dann, wenn sie bewusst ausgewählt, sinnvoll miteinander kombiniert und in den Arbeitsalltag integriert werden.

In diesem Seminar entwickeln Sie Ihre digitale Projektkompetenz. Sie lernen, digitale Werkzeuge zielgerichtet einzusetzen, virtuelle und hybride Zusammenarbeit effizient zu gestalten und Kommunikationsprozesse im Projektalltag nachhaltig zu verbessern.

Digitale Zusammenarbeit braucht klare Strukturen.

Kommunikations- und Kollaborationstools entfalten ihren Nutzen erst dann, wenn sie bewusst eingesetzt werden und zu den Arbeitsabläufen des Teams passen. Klare Regeln, passende Werkzeuge und eine durchdachte Meeting-Kultur schaffen Transparenz, reduzieren Abstimmungsaufwand und erleichtern die Zusammenarbeit – unabhängig davon, ob Teams vor Ort, hybrid oder vollständig virtuell arbeiten.

01 · Nutzen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie ...

- Kommunikations- und Kollaborationstools zielgerichtet auswählen und einsetzen.
- digitale Zusammenarbeit effizient organisieren.
- klare Kommunikationswege und Spielregeln im Team etablieren.
- Online-Meetings wirksam vorbereiten und moderieren.
- Informationsverluste und unnötige Abstimmungsschleifen vermeiden.
- digitale Arbeitsprozesse im Projektalltag sinnvoll strukturieren

02 · Inhalte

Seminarinhalte

Digitale Zusammenarbeit erfolgreich organisieren

- Chancen und Herausforderungen hybrider Zusammenarbeit
- Erfolgsfaktoren digitaler Teamarbeit
- Regeln und Standards entwickeln
- Zusammenarbeit effizient gestalten

Projekte digital steuern

- Aufgaben und Informationen transparent organisieren
- Projektfortschritte sichtbar machen
- Zusammenarbeit strukturieren
- Entscheidungen nachvollziehbar dokumentieren

Online-Meetings wirksam gestalten

- Meetings zielgerichtet vorbereiten
- Beteiligung fördern
- Digitale Moderationsmethoden
- Ergebnisse sichern und nachhalten

Digitale Zusammenarbeit nachhaltig verbessern

- Kommunikationsprozesse reflektieren
- Bewährte Standards entwickeln
- Effizienz im Projektalltag steigern
- Praxistipps für den direkten Transfer

03 · Zielgruppe

Für wen ist das Seminar geeignet?

Das Seminar richtet sich an Projektleiterinnen und Projektleiter, Product Owner, Projektmitarbeitende sowie Fach- und Führungskräfte, die Projekte oder Teams digital, hybrid oder standortübergreifend organisieren und ihre Zusammenarbeit effizienter gestalten möchten.

Typische Zielgruppen sind:

Dieses Seminar richtet sich an:

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Product Owner
- Projektkoordinatorinnen und Projektkoordinatoren
- Fachkräfte mit Projektverantwortung
- Mitglieder virtueller und hybrider Projektteams

04 · Arbeitsweise

So arbeiten wir im Seminar

Sie profitieren von:

- Digitale Zusammenarbeit lässt sich am besten erleben und ausprobieren.
- Deshalb lernen Sie verschiedene Kommunikations- und Kollaborationstools anhand praxisnaher Beispiele kennen und testen ausgewählte Anwendungen direkt im Seminar.
- Ergänzt wird dies durch Erfahrungsaustausch, kurze Übungen und die gemeinsame Reflexion typischer Projektsituationen.
- Ziel ist nicht, möglichst viele Tools kennenzulernen, sondern die passenden Werkzeuge für Ihren eigenen Projektalltag auszuwählen und sinnvoll einzusetzen.

05 · Fragen & Antworten

Häufige Fragen zum Seminar

Werden bestimmte Softwareprodukte geschult?

Nein. Im Mittelpunkt stehen die sinnvolle Auswahl und der praxisgerechte Einsatz von Kommunikations- und Kollaborationstools. Die vorgestellten Beispiele lassen sich auf unterschiedliche Softwarelösungen übertragen

Ist das Seminar auch für hybride Teams geeignet?

Ja. Die Inhalte sind sowohl für vollständig virtuelle als auch für hybride Formen der Zusammenarbeit geeignet.

Muss ich bereits Erfahrung mit digitalen Tools haben?

Nein. Grundlegende Erfahrungen im Projektalltag sind hilfreich, spezielle Vorkenntnisse zu einzelnen Anwendungen werden jedoch nicht vorausgesetzt.

Kann ich eigene Tools und Fragestellungen einbringen?

Ja. Eigene Erfahrungen, Fragen und Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag werden aktiv in die Seminararbeit einbezogen

Häufige Fragen zur digitalen Zusammenarbeit

Warum reichen digitale Tools allein nicht aus?

Erfolgreiche Zusammenarbeit entsteht nicht durch Software, sondern durch klare Prozesse, abgestimmte Kommunikationswege und gemeinsame Spielregeln. Digitale Werkzeuge unterstützen diese Zusammenarbeit, ersetzen sie jedoch nicht.

Welche Kommunikations- und Kollaborationstools sind sinnvoll?

Das hängt von den Aufgaben, der Teamstruktur und den Projektzielen ab. Entscheidend ist weniger die Anzahl der eingesetzten Anwendungen als ihr sinnvoller und abgestimmter Einsatz.

Wie lassen sich Online-Meetings effizienter gestalten?

Klare Ziele, eine gute Vorbereitung, passende Moderationsmethoden und verbindliche Ergebnisse sorgen dafür, dass virtuelle Meetings produktiv und zielorientiert verlaufen.

Wie vermeide ich Informationsverlust in digitalen Projekten?

Durch klare Zuständigkeiten, einheitliche Kommunikationswege und nachvollziehbare Dokumentation. Wenn allen Beteiligten bekannt ist, welche Informationen wo bereitgestellt werden, entstehen deutlich weniger Missverständnisse.

 Format	 Teilnehmer	 Dauer	 Seminarzeit
Präsenzseminar	Max. 10	1 Tag	Nach Vereinbarung

Seminarnummer P18

Kein passender Termin dabei?

Sprechen Sie uns an: Wir prüfen gern einen individuellen Firmentermin oder weitere Termine für unsere offenen Seminare.

Über das ime

ime Institut für Management-Entwicklung
Sunderweg 4 · 33649 Bielefeld
0521 94206-0
info@ime-seminare.de

Fragen zum Seminar?

Stephan Labrenz
0521 94206-0
stephan.labrenz@ime-seminare.de

Infos & Anmeldung



Seminarseite öffnen

QR-Code scannen oder
die Seminareseite öffnen.