

SEMINARE 2021

Individuelle Lösungen zu den aktuellen
Fragen der Personalentwicklung!

LEADERSHIP BOOSTER

LET'S CHANGE

ENTDECKE DIE AGILE WELT!

GESTALTE DICH SELBST!

ERFOLGREICH IN PROJEKTEN UND TEAMS

STARK IN KOMMUNIKATION

MEIN KUNDE UND ICH

TOOLS & KNOW-HOW



LEADERSHIP BOOSTER

Unsere Führungskraft-Verstärker

Das brauchst Du, um wirksam zu führen! Hol Dir in unseren Seminaren den Performance Support für Deinen Weg als Führungskraft: moderne Methoden, Persönlichkeitstraining, Feedback und Beratung für Deine Praxisfragen.



FÜHRUNGSPROGRAMME

[Neu in Führung](#)

[Führung kompakt](#)

START IN FÜHRUNG

[Vom Kollegen zur Führungskraft](#)

[Führen von Mitarbeitern I](#)

[Führen von Mitarbeitern II](#)

[Laterale Führung](#)

[Mitarbeiterführung in der Produktion](#)

[Führen von Teams](#)

FÜHRUNG OPTIMIEREN

[Führen von Mitarbeitern III: Praxisforum Leadership](#)

[Führen von Führungskräften](#)

FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT

[Klarheit und Standing](#)

FÜHRUNGSMETHODEN

[Positive Leadership - die Psychologie erfolgreicher Führung](#)

[Empathie in der Online-Mitarbeiterkommunikation](#) **NEU**

[Coachingmethoden für Führungskräfte](#)

[Führen auf Distanz](#)

FÜHRUNGSTOOLS

[Neue Herausforderungen in Mitarbeitergesprächen](#)

[Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte](#) **NEU**

[Veränderungs- und Trennungsgespräche erfolgreich führen](#)

LET'S CHANGE

Willkommen Veränderung!

Bist Du bereit für den Wandel? Zukunft gestalten, Strategien entwickeln, Change-Prozesse managen. Für diese Aufgaben erhältst Du in unseren Seminaren aktuelles Know-how und Werkzeuge für die erfolgreiche Planung und Umsetzung.

QUALIFIZIERUNG ZUM CHANGE AGENT

[Change Management - die Grundlagen](#)

[Change Management - die Methoden](#)

[Change Management - die Kultur verändern](#)

FÜHREN UND ARBEITEN IM CHANGE

[Souverän und agil führen in Veränderungsprozessen](#)

[Führung 4.0: Umgang mit Komplexität](#) **NEU**

ENTDECKE DIE AGILE WELT



Arbeite agil und Du bewegst die Dinge im Takt der Zeit!

Hier findest Du die Methoden, um Schritt zu halten mit der hohen Veränderungsdynamik im Markt, im Unternehmen und in Deiner persönlichen Arbeitsumgebung.

AGILES MINDSET

[Der Weg zum agilen Mindset](#)

AGILES FÜHREN

[Agiler führen und arbeiten](#)

[Souverän und agil führen in Veränderungsprozessen](#)

TOOLS FÜR AGILES ARBEITEN

[Entscheidungswerkzeuge für agile Teamarbeit](#)

[Thinking out of the Box](#)

ERFOLGREICH IN PROJEKTEN UND TEAMS



Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile ...

Als Teamplayer holst Du das Beste aus Deinem Team, Deinem Projekt heraus. Lerne Methoden für professionelle Projekt- und Teamarbeit und Workhacks für agile Teams kennen! Entdecke Deine persönlichen Stärken im Team!

PROJEKTMANAGEMENT

[Projektmanagement I](#)

[Projektmanagement II](#)

[Projektleitung - Führung auf Zeit](#)

SCRUM

[Scrum Starter Professional](#)

[Sprint Starter Professional](#)

TEAMARBEIT

[Führen von Teams](#)

[Meine Rolle im Team](#)

[Entscheidungswerkzeuge für agile Teamarbeit](#)



GESTALTE DICH SELBST!



Sei Du selbst die Veränderung!

Nutze Deinen persönlichen Gestaltungsspielraum!
Diese Persönlichkeitsseminare helfen Dir, Deine Stärken zu erkennen, Deine Ziele zu erreichen und Deine Ressourcen zu achten.

PERSÖNLICHKEITSFEEDBACK

[Wie sehen mich die anderen?](#)

[Wie sehen mich die anderen? Part II](#)

PERSÖNLICHKEIT STÄRKEN

[Leading myself](#)

[Die eigene Persönlichkeit stärken](#)

[Selbst-Bewusstsein und sicheres Auftreten](#)

[Leise Menschen - voll überzeugend](#)

[Klarheit und Standing](#)

SELBSTMARKETING

[Ich als Marke: Persönlichkeit zählt](#)

COACHING

[Persönlichkeitscoaching mit der Talent Insights Basic Analyse](#)

SELBSTMANAGEMENT

[Umsetzungskompetenz erhöhen](#)

[Erste Schritte aus der Perfektionsfalle](#)

[Zeitmanagement und Selbstorganisation](#)

[Vom Zeitmanagement zum Selbstmanagement](#)

GESUNDHEIT

[Resilienztraining](#)



STARK IN KOMMUNIKATION



Wichtiger als das **Was** ist das **Wie**.

Gespräche führen, präsentieren, verhandeln, Konflikte lösen... Für die wichtigsten Formen der beruflichen Interaktion mit Kollegen und Mitarbeitern findest Du in diesen Seminaren praxisnahen Support.

GESPRÄCHSFÜHRUNG

[Schwierige Gespräche erfolgreich führen](#)

[Argumentieren und überzeugen](#)

[Konfrontierende Kommunikation](#)

[Konflikte erfolgreich lösen](#)

[Auf den Punkt gebracht](#)

[Klare Gedanken - klare Aussagen](#) 

[Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen I](#)

[Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen II](#)

[Leise Menschen - voll überzeugend](#)

RHETORIK, STIMME UND AUFTRITT

[Stimmtraining](#) 

[Rhetorik](#)

[Lust am Auftritt](#)

PRÄSENTIEREN

[Überzeugend präsentieren](#)

[Entfesselt die Fakten! Storytelling](#)

[Präsentieren nach dem Pyramidenprinzip](#)

[Coaching: Vom Lampenfieber zur Auftrittsfittness](#)

VERHANDELN

[Verhandlungstraining I](#)

[Verhandlungstraining II](#)

[Verhandlungstraining für Einkäufer](#)

UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

[Storytelling für den Business-Alltag](#) 

[Empathie in der Online-Mitarbeiterkommunikation](#)

NEU

MEIN KUNDE UND ICH



Nur wer seinen Kunden versteht, findet die Erfolgsstrategie.

Kundenzufriedenheit und Customer Experience stehen im Fokus, wenn es um Innovationen geht. Erfahren Sie, wie Sie Ihren Kunden besser kennenlernen und selbst an Verkaufsstärke gewinnen.

EINKAUF

[Verhandlungstraining für Einkäufer](#)

VERKAUF

[Professionell verkaufen](#)

[Das zielführende Verkaufs- und Verhandlungsgespräch](#)

VERTRIEB

[Erfolgreiche Produktvorführungen beim Kunden](#)

TOOLS & KNOW-HOW



Methoden und Kenntnisse, die Deine tägliche Arbeit erleichtern.

Entscheidungen vorbereiten, Prozesse optimieren, betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen... Hier findest Du nützliches Wissen und wirksame Instrumente.

PROBLEME LÖSEN UND ENTSCHEIDEN

[Entscheidungswerkzeuge für agile Teamarbeit](#)

[Thinking out of the Box](#)

INFORMATION UND BERATUNG

Die Mitarbeiterinnen des **ime** Seminarprogramms stehen für
Auskünfte und Beratung gern zur Verfügung:

Kathrin Kamp, Seminarmanagement
fon: 0521 94206-26
mail: kathrin.kamp@ime-seminare.de

Sara Marzullo, Seminarmanagement
fon: 0521 94206-18
mail: sara.marzullo@ime-seminare.de

Anke Baier, Seminarmanagement
fon: 0521 94206-16
mail: anke.baier@ime-seminare.de

INHOUSE SEMINARE

Alle Seminare und Programme führen wir auch als
Inhouse-Training durch.

Die Inhalte passen wir gerne nach Ihren Wünschen an.
Dazu beraten Sie unsere Inhouse-Consultants.

Anfrage online unter [Inhouse-Anfrage](#) oder telefonisch
über unsere Zentrale unter 0521 94206-0.

