

Neu in Führung

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm



Transferheft für



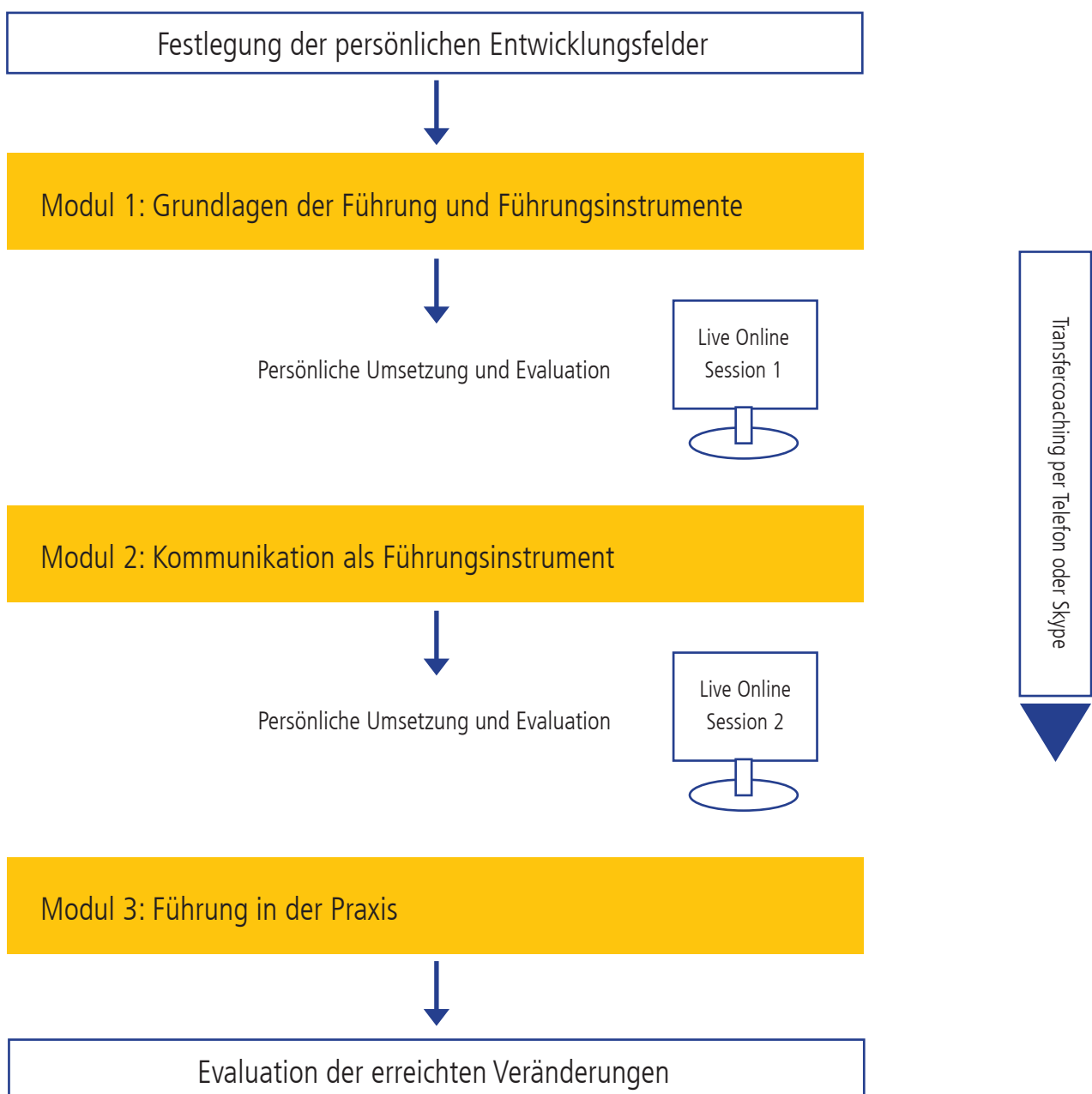
ime

Neu in Führung

Führungskräfte-Entwicklungsprogramm in 3 Modulen

begleitet durch Live Online Sessions und Transfercoaching

Dieses Transferheft unterstützt und begleitet Sie bei der Festlegung und Realisierung Ihrer Ziele, die Sie sich vor und während der Module des Führungskräfte-Entwicklungsprogramms setzen. So erreichen Sie einen optimalen Transfer der vermittelten Inhalte in Ihre Führungspraxis.



Zielsetzungen vor Beginn des Entwicklungsprogramms

Meine persönlichen Entwicklungsfelder

Woran können ich und andere feststellen, dass eine Verbesserung eingetreten ist?

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Modul 1

Grundlagen der Führung und Führungsinstrumente

Hier geht es um wichtiges Grundlagenwissen zum Thema Führen. Sie lernen Führungsmodelle kennen, die Ihnen helfen als Führungskraft bewusster und selbstgesteuert zu agieren. Sie erhalten fundierte Hintergrundinformationen zum Thema Motivation und erleben in praktischen Übungen die Wirkung als Führungskraft im Umgang mit Teams.

Wir beleuchten Ihre „neue“ Rolle als Führungskraft aus unterschiedlichen Perspektiven. Hierdurch erkennen Sie die Erwartungen, die an Sie gestellt werden, und die Herausforderungen Ihrer neuen Funktion. Sie erhalten Handlungshinweise, wie Sie sich in Ihrer neuen Rolle gegenüber Dritten, z.B. ehemaligen Kollegen, abgrenzen können.

Praxisnah wird der Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitern (Generation Y, ältere Mitarbeiter etc.) thematisiert und Sie lernen die Vorteile einer Persönlichkeitstypologie als unterstützendes Instrument kennen.

Die praxisorientierte Vermittlung ausgewählter Führungsinstrumente rundet dieses Modul ab. Am Ende definieren Sie Ihre persönliche Zielvereinbarung für Ihre Entwicklung als Führungskraft über den gesamten Zeitraum des Führungsprogramms.

Inhalte

- Führung: Was ist das?
- Rollen und Aufgaben als Führungskraft
- Erwartungen an Führungskräfte (z.B. eigener Chef, Kollegen, Mitarbeiter, Kunde/Lieferant)
- Regelkreis der Führung und Ziele von Führung
- Führen von Teams
- Führungsstile, Führungsautorität
- Individuelle Verhaltensmuster als Führungskraft
- Motivation: Was ist das?
- Authentizität und Wirkung
- Praktische Übung: Führung erleben
- Feedback geben und annehmen als Führungskraft
- Grenzen als Führungskraft und Umfeldanalyse
- Persönliche Zielvereinbarung und deren Umsetzung

Bin ich eine gute Führungskraft?

Beschreibung einer guten Führungskraft	Mache ich fast immer	Mache ich häufiger	Mache ich eher selten
Ich gehe mit offenen Augen durch den Betrieb.			
Was ich von anderen verlange, das lebe ich auch vor.			
Ich nehme mir Zeit für meine Mitarbeiter.			
Ich strahle eine positive Grundhaltung aus.			
Wenn meine Hilfe gefragt ist, helfe ich.			
Ich arbeite aus Überzeugung, nicht aus Geltungsdrang.			
Ich stimme Aufgaben und Ziele aufeinander ab.			
Optimierung in allen Bereichen ist mein Bestreben.			
Ich strebe die jeweils beste Lösung an.			
Ich kann mich in andere hinein versetzen.			
Meine Mitarbeiter binde ich in die Vorgänge mit ein, von denen sie unmittelbar betroffen sind.			
Ich stelle realistische Anforderungen an meine Mitarbeiter.			
Ich halte mich konstant an Absprachen.			
Vertrauen untereinander ist für mich besonders wichtig.			
Ich arbeite gründlich und gewissenhaft.			
Wenn ich lobe oder kritisiere, dann konkret.			
Ich fördere jeden, der weiterkommen will, so gut ich kann.			
Rückmeldungen formuliere ich konstruktiv.			
Erwartungen und Anweisungen begründe ich meinen Mitarbeitern.			
Vertrauliches behalte ich für mich.			
Die Leistung eines Mitarbeiters in einer bestimmten Situation trenne ich von seiner Person als solche.			
Erwartungen und Anweisungen begründe ich meinen Mitarbeitern.			
Ich sehe mich selbstkritisch und bin bereit jeden Tag dazu zu lernen.			

Die 5 Kernaufgaben einer Führungskraft:

Was setze ich schon um? Was will ich noch mehr in den Fokus nehmen?

Was tue ich schon?

Nennen Sie konkrete Beispiele für die einzelnen Kernaufgaben - seien Sie dabei ehrlich!

Die 5 Kernaufgaben der Führungskraft

1. Steuern von Mitarbeitern und Prozessen
2. Optimieren von Prozessen
3. Entwickeln von Mitarbeitern, Führungskräften und eigene Weiterentwicklung
4. Verantwortung für die Veränderung der Einflüsse und Bedingungen um einen herum
5. Optimieren des Ergebnisses



Folgende oben rechts genannte Führungsaufgabe will ich in Zukunft umsetzen bzw. mich noch mehr darauf fokussieren: